

**Аннотация
рабочей программы дисциплины
«Практикум по русскому правописанию»**

направления 44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)
профиль – Начальное образование; дошкольное образование

1. Целью изучения дисциплины является углубление и обобщение теоретических и практических знаний в области правописания.

Для достижения цели ставятся задачи:

- развитие способности анализировать техническую сторону различных методических приемов, которыми пользуются обучающиеся, упражняясь в правописании: осознанность действий, с помощью которых выполняется та или иная работа, делает ее более продуктивной, способствует скорейшему образованию навыка;
- выработка умения самостоятельно находить в тексте орфограммы и пунктограммы и, следовательно, умение предвидеть степень сложности текста – именно такое умение составляет профессиональный навык будущего учителя.

Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль – «Начальное образование; дошкольное образование», (квалификация – «бакалавр»).

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина (модуль) изучается на - 4_курсе (ах) в 7_семестре.

Для освоения дисциплины «Практикум по русскому правописанию» обучающиеся используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения русского языка в объеме программы средней школы, а также в процессе освоения следующих дисциплин: «Русский язык», «Методика обучения русскому языку и литературному чтению», «Введение в языкознание», «Педагогическая риторика».

Изучение дисциплины «Практикум по русскому правописанию» необходимо для успешного освоения дисциплин и практик, формирующих компетенцию УК-4, ПК-1.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения ОПВО бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

| Коды компет енции | Результаты освоения ОПВО, содержание компетенций | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, структура и характеристика компетенции |
|--------------------------|--|---|
| УК-4 | способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах) | Знать: - особенности различных стилей общения на государственном языке РФ в зависимости от цели и условий партнерства; - стилистические особенности официальных и неофициальных писем. |
| | | Уметь: - адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; - вести деловую переписку на государственном языке РФ с учетом |

| | | |
|-------------|---|--|
| | | особенностей стилистики официальных и неофициальных писем. |
| | | Владеть: - навыками публичного выступления на государственном языке РФ; - навыками адаптации выступления с учетом аудитории и цели общения. |
| ПК-1 | способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности | Знать: - теоретические и практические знания в области правописания в пределах требований ФГОС и основной общеобразовательной программы; - алгоритм достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения. Уметь: адекватно и объективно оценивать знания обучающихся на основе различных методов контроля в соответствии с учебными возможностями детей. Владеть: формами и методами обучения. |

4.Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет: 2 з.е., 72 академических часа.

5.Формы промежуточного контроля: зачет.